

**BANKA  
SLOVENIJE  
EVROSISTEM**

**JAVNI RAZPIS  
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA VELIKE VREDNOSTI**

**"DOBAVA POTROŠNEGA MATERIALA IN SERVISIRANJE  
MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV KONICA MINOLTA"**

**z oznako JNVV 2.09.3.1.02-5/2017**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM  
NAROČILOM**

## **KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

SPLOŠNI DEL .....	3
POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
1. PRAVNA PODLAGA .....	4
2. JEZIK V POSTOPKU .....	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE .....	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST .....	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA .....	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	7
7. VSEBINA PONUDBE .....	7
8. ODPRAVA NAPAK .....	9
9. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	10
10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	10
11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	10
12. ODDAJA PONUDBE .....	10
13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE .....	10
14. ODPIRANJE PONUDB .....	10
15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE .....	11
16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....	11
17. VREDNOST PONUDBE .....	12
18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB .....	12
19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA .....	12
20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA .....	12
21. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	13
22. PRAVNI POUK .....	13
Obrazec 1: PONUDBA .....	15
Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV .....	22
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV .....	24
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC .....	25
Obrazec 5: KADROVSKA SPOSOBNOST .....	26
Obrazec 6: ODNOS S PRINCIPALOM .....	27
Obrazec 7: VZOREC MENIČNE IZJAVE IN NALOG ZA PLAČILO MENICE .....	28
Obrazec 8: VZOREC POGODBE .....	30

## **SPLOŠNI DEL**

### **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi drugega odstavka v zvezi s točko a) prvega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju **ZJN-3**)

**Naročnik** **BANKA SLOVENIJE**  
**Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA**  
telefon: 01/471 90 00  
telefaks: 01/251 55 16  
matična številka: 5023912  
ID za DDV: SI92582087  
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

### **DOBAVA POTROŠNEGA MATERIALA IN SERVISIRANJE MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV KONICA MINOLTA.**

Na javni razpis se lahko prijavijo ponudniki:

- ✓ ki izpolnjujejo pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- ✓ katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: JNVV 2.09.3.1.02-5/2017  
datum: 22. 8. 2017

Za naročnika:

Janko Tratnik  
Izvršni direktor  
Sektor Operacije

## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

/v nadaljevanju: **navodila**/

### 1. PRAVNA PODLAGA IN STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### 2. JEZIK V POSTOPKU

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku, kar izjemoma ne velja za originalno tehnično dokumentacijo ponujene opreme /v nadaljevanju: **oprema**/, za originalno pogodbo z njenim proizvajalcem /v nadaljevanju: **proizvajalec**/, za opis ponudnikovega zahtevanega strokovnega statusa pri proizvajalcu in za certifikat ponudnikovega strokovnjaka. Če naročnik zahteva, mora ponudnik predložiti overjen prevod dokumentacije v tujem jeziku v slovenski jezik, za katerega krije stroške ponudnik.

### 3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe, t. j. tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oziroma ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oziroma ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Razen, če je v posamičnem primeru posebej drugače določeno, morajo biti vsi obrazci v ponudbi datirani in podpisani s strani ponudnikove odgovorne osebe, v skladu z navodilom na posamičnem obrazcu<sup>1</sup>. Vsi zahtevani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, če ni izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik). Posledično z njenim podpisom oziroma parafo postanejo ti dokumenti zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči, ali, ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga pisno določi naročnik upošteva okoliščine zadeve, bo naročnik izločil.

Če bo naročnik utemeljeno sumil, da je posamezen ponudnik predložil neresnične izjave ali dokazila, bo Državni revizijski komisiji dal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

---

<sup>1</sup> Žigovanje ni obvezno, razen če je posebej drugače določeno.

#### 4. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudbe, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI" in jih ob tej oznaki parafirati. Če je v ponudbi, prilogi ali dokumentu zaupen samo določen podatek, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob robu pa oznaka "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATEK" in s parafo podpisnika ponudbe.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upošteva določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17; v nadaljevanju ZGD-1) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in zakona, ki ureja varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 in prejšnjega odstavka teh navodil o varovanju podatkov oziroma zaupnosti, so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil /v nadaljevanju: **Državna revizijska komisija**/ v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

#### 5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

##### Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter po potrebi tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava ponudnikov je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu z tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem mora imeti ponudnik z njim za namen tega naročila ob sklenitvi svoje pogodbe o izvedbi javnega naročila in med izvajanjem te pogodbe sklenjeno pisno pogodbo vsaj:

- s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe in
- določbo, da je pogodbeni stranki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati.

Kopijo pogodbe s podizvajalcem iz prejšnjega odstavka mora izbrani ponudnik naročniku predložiti ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru spremembe podizvajalca (ob predhodnem soglasju naročnika) pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem. Naročnik ob tem preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, sicer morata ponudnik in podizvajalec pogodbo popraviti.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo<sup>2</sup>, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalca, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del *Obrazca 1: Ponudba*, ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/i ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava v fazi izvajanja pogodbe je možna samo ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti *Obrazca 3 (Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev)*, ker je njegova vsebina vključena v *Obrazcu 2 (Izjavo skupnih ponudnikov)*, vsak podpisnik pa ji zase priloži izpolnjen *Obrazec 4 (Izjavo o izpolnjevanju pogojev)*. Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma skupni ponudniki morajo izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti *Obrazcu 1: Ponudba* priložena njihova pisna pogodba, sklenjena za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg del oziroma blaga ponudnika, količina, vrednost, kraj, rok njihove izvedbe. Prav tako mora pogodba vsebovati določbo, da je pogodbeni stranki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati. Naročnik preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz tega odstavka, sicer morajo skupni ponudniki pogodbo popraviti.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v razpisni dokumentaciji posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitve po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju **ZUP**).

---

<sup>2</sup> Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalca,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi sredstev za izvedbo tega javnega naročila. Če gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik njegovo ponudbo zavrne.

## 7. VSEBINA PONUDBE

Vsebina ponudbe obsega:

1. Ponudbo (Obrazec 1).
2. Izjavo skupnih ponudnikov (Obrazec 2).
3. Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 3).
4. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidenc (Obrazec 4)
5. Kadrovska usposobljenost (Obrazec 5)
6. Odnos s principalom (Obrazec 6)
7. Vzorec menične izjave in nalog za plačilo menice (Obrazec 7)
8. Vzorec pogodbe s prilogami (Obrazec 8)
9. ESPD-ji

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah prejšnjega odstavka, razen *Obrazca 2*, kadar ne gre za skupno ponudbo.

### ELEKTRONSKA KOPIJA:

Ponudnik pošlje **celotno dokumentacijo v tiskani obliki**. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi kopijo celotne ponudbene dokumentacije na elektronskem mediju (CD, DVD, USB ključu) v PDF obliki. Tiskanje in kopiranje ne smeta biti onemogočena. V primeru neskladja med zapisom v elektronski obliki in tiskani obliki se upošteva zapis v tiskani obliki.

### 7.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni najmanj od dneva oddaje ponudbe naprej in vse do pravnomočnega zaključka postopka.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v *Obrazcu 4* podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega predloži v ponudbi.

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca.

## 7.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (*Obrazec 4*) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenskih evidenc priloži tudi sam.

- II. gospodarski subjekt:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz *Obrazca 4* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- III. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3:

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz *Obrazca 4* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- IV. gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz *Obrazca 4* za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 7.2.

Za podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, gospodarskim subjektom ni potrebno predložiti dokazila, ampak bo podatke preveril naročnik sam.

### 7.3 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Ponudnik oziroma sponudniki v zadnjih šestih mesecih od roka za predložitev ponudb ni/niso imel/i neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter potrdila vseh bank oz. drugih pooblaščenih institucij iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred rokom za predložitev ponudb ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov, ali obrazec BON iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred rokom za predložitev ponudb ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov.

### 7.4. STROKOVNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

- I. Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje glede tehnične sposobnosti, ki so navedeni v obrazcih dokumentacije javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjena obrazca in predložena zahtevana dokumentacija:

- Kadrovska usposobljenost (Obrazec 5)
- Odnos s principalom (Obrazec 6)

## **8. ODPRAVA NAPAK**

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto

brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **9. FINANČNA ZAVAROVANJA**

**Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: dve bianko menici in izpolnjene menične izjave in nalogi za plačilo.** Izbrani ponudnik mora dve bianko menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 7 izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, vsako do višine 5% skupne pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju pogodbe. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Če ponudnik meničnega zavarovanja ob podpisu pogodbe ne izroči, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## **10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na naročnikovi spletni strani <http://www.bsi.si>.

## **11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

Pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom daje naročnik na pisna vprašanja. Vprašanja brez navedbe virov in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Zainteresirani pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

## **12. ODDAJA PONUDBE**

Ponudnik mora oddati pisno ponudbo v zaprti ovojnici, naslovljeni na **Banko Slovenije, Slovenska cesta 35, Vložišče, 1505 Ljubljana** /v nadaljevanju: **naročnikov naslov/ z oznako:**

**"NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – DOBAVA POTROŠNEGA MATERIALA IN SERVISIRANJE MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV KONICA MINOLTA – PONUDBA"**

Na hrbtne strani ovojnice mora biti naveden ponudnikov naziv in naslov.

Upoštevane bodo vse zaprte in pravilno označene ponudbe, ki prispejo na naročnikov naslov **do 5.10.2017 do vključno 10.00 ure**; samo takšne bodo šteje za pravočasne.

Ponudbe ni mogoče oddati samo v elektronski obliki.

## **13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE**

Ponudnik lahko ponudbo do zaključka roka za njeno oddajo umakne, spremeni ali dopolni, kar mora na ovojnici označiti kot: **"NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – DOBAVA POTROŠNEGA MATERIALA IN SERVISIRANJE MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV KONICA MINOLTA"** s pripisom – **UMIK / SPREMEMBA / DOPOLNITEV**", glede na to, za kaj od tega gre.

Po preteku roka za oddajo ponudbe ni mogoče več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

## **14. ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo **5.10.2017 ob 10.30 uri** na naročnikovem naslovu.

Predstavniki ponudnikov, ki sodelujejo pri odpiranju, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom ponudnikove odgovorne osebe. Pooblastila ne potrebujejo ponudnikov zakoniti zastopnik, prokurist

in/ali odgovorna oseba za podpis pogodbe, ki je kot taka pooblaščen v ponudbi; njihovo istovetnost razpisna komisija preveri s primerjavo njihovih osebnih dokumentov in podatkov ponudbe.

Prepozne ali nepravilno označene ponudbe bodo vrnjene neodprte z navedbo, da so bile predložene prepozno, razen če jih zaradi njihove nepravilne označbe naročnik odpre v okviru svojega rednega odpiranja pošte.

## 15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo in ne v variantah.

## 16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer največjega števila točk na podlagi spodnjih meril, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije. Najvišje število točk je 100.

Naročnik bo ocenil ponudbe na podlagi naslednjih meril:

- a) **ponujena cena za tonerje** (postavke **1-20** iz ponudbe – Obrazec 1):  
Največje možno število točk je 20. Točkovanje po formuli:

$$\text{št. točk} = \frac{\text{PCT}_{\min}}{\text{PCT}} * 20$$

$\text{PCT}_{\min}$  = od vseh ponudnikov najnižja ponujena cena brez DDV za seštevek postavk **1-20**  
 $\text{PCT}$  = ponudnikova ponujena cena brez DDV za seštevek postavk **1-20**

- b) **ponujena cena za ostali potrošni material** (postavke **21-32** iz ponudbe – Obrazec 1):  
Največje možno število točk je 50. Točkovanje po formuli:

$$\text{št. točk} = \frac{\text{PCPM}_{\min}}{\text{PCPM}} * 50$$

$\text{PCPM}_{\min}$  = od vseh ponudnikov najnižja ponujena cena brez DDV za seštevek postavk **21-32**  
 $\text{PCPM}$  = ponudnikova ponujena cena brez DDV za seštevek postavk **21-32**

- c) **ponujena cena za servisne storitve** (postavke **33-37** iz ponudbe – Obrazec 1):  
Največje možno število točk je 20. Točkovanje po formuli:

$$\text{št. točk} = \frac{\text{PCSS}_{\min}}{\text{PCSS}} * 20$$

$\text{PCSS}_{\min}$  = od vseh ponudnikov najnižja ponujena cena brez DDV za seštevek postavk **33-37**  
 $\text{PCSS}$  = ponudnikova ponujena cena brez DDV za seštevek postavk **33-37**

- d) **ponujen popust na cene ponudnika za rezervne dele in potrošni material, ki še ni vključen v servisne storitve (iz priloženega cenika):**

Največje možno število točk je 10. Točkovanje po formuli:

$$\text{št. točk} = \frac{\text{PP}}{\text{PP}_{\max}} * 10$$

PP = ponudnikov ponujeni popust iz tabele "**Na svoje veljavne cene na rezervne dele vam dajemo popust v višini**"

PP<sub>max</sub> = od vseh ponudnikov najvišji ponujeni popust iz tabele "**Na svoje cene iz predloženega cenika za rezervne dele in potrošni material, ki niso zajeti v postavkah 1-37, vam dajemo popust v višini**"

V primeru enakega števila točk dveh najugodnejših dopustnih ponudb bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo vsebovala nižjo ponujeno ceno brez DDV za seštevek postavk **1-37**. Če bosta tudi te ceni enaki, bo izbrana ponudba, ki bo prispela prej na naslov naročnika. V primeru dopolnitve/spremembe ponudbe se šteje, da je ponudba prispela na naslov naročnika takrat, ko je prispela zadnja dopolnitev/sprememba ponudbe.

#### **17. VREDNOST PONUDBE**

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz ponudbe (*Obrazec 1*) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun, vključno z DDV; izražena mora biti v eurih.

#### **18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB**

Ponudbe morajo biti veljavne 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

Če je bilo v dokumentaciji javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, je treba s podaljšanjem veljavnosti ponudbe podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik ponudbo umaknil in bo naročnik dano in veljavno finančno zavarovanje unovčil.

#### **19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA**

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

#### **20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA**

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki so oddali ponudbe.

Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo takoj oziroma najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila, sicer se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

##### *Obvestilo izbranega ponudnika:*

Izbrani ponudnik mora v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke:

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## 21. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 22. PRAVNI POUK

### Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-II; v nadaljevanju: **ZPVPJN**):

- v pred revizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe (peti odstavek 5. člena ZPVPJN).

Aktivno legitimacijo v pred revizijskem in revizijskem postopku ima:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa (Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Urad RS za varstvo konkurence, Komisija za preprečevanje korupcije).

Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. V primeru postopka s pogajanjem po predhodni objavi ali brez predhodne objave, ki ga naročnik upošteva določbe zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila prizna tudi tistemu ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal ponudbo in ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti. Če v skladu z navedeno določbo petega odstavka 5. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Kadar je v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o dodelitvi javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,

- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo:

- ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v osmih delovnih dneh:
  - o od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
  - o od obvestila o dodatnih informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve, merila za izbor ali predhodno objavljeno obvestilo,
  - o od prejema povabila k oddaji ponudb, vendar ne po roku, določenem za predložitev ponudb;
- po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema odločitve;
- ne glede na določbe prvega do osmega odstavka 25. člena ZPVPJN lahko zagovornik javnega interesa zahtevek za revizijo vloži v 30 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse<sup>3</sup>, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN:

- v višini 3.500 €, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom,
- v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV (vendar ne več kot 25.000 €), če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila,
- ne glede na drugi odstavek 71. člena ZPVPJN znaša taksa v letu 2017 v primeru, ko se zahtevek za revizijo ne nanaša na odločitev o oddaji naročila, 1.000 € (Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16)).

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun; SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije,
- SWIFT koda: BS LJ SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisije, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

številka: JNVV 2.09.3.1.02-5/2017

datum: 22. 8. 2017

Za naročnika:

Janko Tratnik  
Izvršni direktor  
Sektor Operacije

---

<sup>3</sup> Zagovornik javnega interesa je kot vlagatelj oproščen plačila takse.

**Obrazec 1: PONUDBA**

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

---

---

Banka Slovenije  
Slovenska cesta 35  
1505 Ljubljana

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Dobava potrošnega materiala in servisiranje multifunkcijskih naprav Konica Minolta", ki se izvaja po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

**PONUDBO**

**I.**

Št.	Postavka	Cena za en kos brez DDV v €	Ocenjena količina za štiri leta	Cena brez DDV za celotno količino v €	CENA z DDV za celotno količino v €
<b>Tonerji:</b>					
1	Toner black f. C280/C TN-216K z oznako A11G151		280		
2	Toner cyan f. C280/C TN-216C z oznako A11G451		100		
3	Toner magenta f. C280/C TN-216M z oznako A11G351		72		
4	Toner yellow f. C280/C TN-216Y z oznako A11G251		88		
5	Toner Waste Unit KM C280/C		120		
6	Toner black za KM C284E TN-321K		24		
7	Toner yellow za KM C284E TN-321Y		12		
8	Toner magenta za KM C284E TN-321M		12		
9	Toner cyan za KM C284E TN-321C		12		



10	Toner Waste za Unit KM C284E		12		
11	Toner yellow za KM C308 TN324Y		20		
12	Toner cyan za KM C308 TN324C		20		
13	Toner magenta za KM C308 TN324M		20		
14	Toner black za KM C308 TN324K		32		
15	Toner Waste za Unit KM C308		20		
16	Toner black za KM C3350 TNP48K		8		
17	Toner yellow za KM C3350 TNP48Y		4		
18	Toner magenta za KM C3350 TNP48M		4		
19	Toner cyan KM za C3350 TNP48C		4		
20	Toner Waste Unit za KM C3350 WB-P05		4		
<b>CENA v EUR:</b>					

Št.	Postavka	Cena za en kos brez DDV v €	Ocenjena količina za štiri leta	Cena brez DDV za celotno količino v €	CENA z DDV za celotno količino v €
<b>Drum Unit:</b>					
21	Cyan		50		
22	Magenta		50		
23	Yellow		50		
24	Black		50		
<b>Developing Unit:</b>					
25	Cyan		40		
26	Magenta		40		
27	Yellow		40		
28	Black		40		
<b>Consumables:</b>					
29	Ozone Filter		3		
30	Fusing Unit		3		
31	Image Transfer Belt Unit		3		
32	Transfer Roller Unit		3		
<b>CENA v EUR:</b>					

Št.	Postavka	Cena za en kos brez DDV v €	Ocenjena količina <sup>4</sup> za štiri leta	Cena brez DDV za celotno količino v €	CENA z DDV za celotno količino v €
<b>Servisne storitve:</b>					
33	servis optičnega sistema, zamenjava in nakup delov, test				
34	servis razvijalne enote, zamenjava in nakup delov, test				
35	servis transportnih poti, finišeja, zamenjava in nakup delov, test				
36	servis pogona, menjava in nakup zobnikov, test				
37	redni servis, ki vključuje zamenjavo in nakup potrošnega materiala in/ali rezervnih delov.				
<b>CENA v EUR:</b>					
<b>SKUPAJ CENA V EUR brez DDV:</b>					
<b>Na svoje cene iz predloženega cenika za rezervne dele in potrošni material, ki niso zajeti v postavkah 1-37, vam bomo vedno dali popust najmanj v višini</b>		<b>% popusta</b>			
<b>SKUPAJ CENA v EUR z DDV:</b>					

Priloga k temu obrazcu je v času oddaje ponudbe veljaven cenik rezervnih delov in potrošnega materiala, ki niso zajeti v postavkah od 1 do 37 tabele.

**Cena ponudbe vsebuje:** vse stroške izvedbe javnega naročila, ceno potrošnega materiala in rezervnih delov iz te ponudbe, servisnih storitev, dostavo na naročnikovo lokacijo in morebitne potne stroške vzdrževalcev, morebiten popust in veljaven davek.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne.

<sup>4</sup> Ponudnik vpiše predvideno količino servisnih storitev glede na predvideno porabo tonerjev in ostalega potrošnega materiala.

## II.

### Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, telefaks, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, telefaks e-pošta	

\* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

## III.

S to ponudbo nastopamo (*ustrezno označite*):

kot samostojni ponudnik ali

ponudnik s podizvajalci:

št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

*(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2)*

Priloga; Pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, da bosta sklenila pogodbo, v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3) mora podizvajalec izpolniti naslednjo izjavo<sup>5</sup>:

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da <b>zahtevam</b> neposredno plačilo od naročnika.  V Ljubljani, _____ Podpis podizvajalca:
--

Kopijo pogodbe s podizvajalcem/ci, sklenjeno pod pogoji iz 5. točke navodil, bomo kot izbrani ponudnik naročniku predložili ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru

<sup>5</sup> Če je podizvajalec, ki zahtevajo neposredno plačilo, več, se k temu obrazcu predložijo vsebinsko enake izjave preostalih podizvajalcev.

spremembe podizvajalca (ob predhodnem soglasju naročnika) pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem.

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

#### **IV.**

**v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:**

št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

*(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa Obrazec 3)*

Priloga: Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke, v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

#### **V.**

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

---

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše.

## Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV

### I

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

**Podpisani** \_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom \_\_\_\_\_ (funkcija)

iz \_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_,

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo za to javno naročilo,
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi našega pooblaščenca za vročitve,
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega naročila.

### II

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da sprejemam vse pogoje in zahteve razpisne dokumentacije tega javnega naročila,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in nezavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da pri tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 3. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemam polno odgovornost.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblastitelja:

---

**NAVODILO:** Vse odgovorne osebe ponudnikov/pooblastiteljev v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba ta obrazec izpolnijo, datirajo in podpišejo, ponudbi pa ga priloži pooblaščenca oseba nosilca ponudbe.

**Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Ponudnik:

---

---

izjavljamo:

- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in nezavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po tretji alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova pooblaščenca oseba obrazec izpolni, datira in podpiše.



#### Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Gospodarski subjekt in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem pooblašča Banko Slovenije, da v primeru utemeljenega dvoma o naši osnovni sposobnosti pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz te dokumentacije javnega naročila pri pristojnih organih oziroma iz ustreznih evidenc:

**Podatki:**

**- o ponudniku – fizični osebi / o zakonitem zastopniku ponudnika in drugi osebi – pravne osebe:**

Ime in priimek	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Stalno prebivališče	
Država	

**- o ponudniku - pravni osebi:**

Firma :

\_\_\_\_\_

Sedež:

\_\_\_\_\_

Matična številka:

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem obrazec izpolni, datira in podpiše.

## Obrazec 5: KADROVSKA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik:

---

---

### IZJAVA

izjavljam(o):

- da razpolagamo do iztega pogodbe o izvedbi javnega naročila z najmanj tremi usposobljenim strokovnjaki - serviserji multifunkcijskih naprav KONICA MINOLTA, s katerimi bomo izvedli javno naročilo oziroma storitve servisiranja teh naprav,
- da imamo potrdilo principala, s katerim dokazujemo, da smo pooblaščen za servisiranje multifunkcijskih naprav KONICA MINOLTA in imamo neposreden dostop do tehnične podpore principala.

Kot dokazilo:

- za svojo kadrovske usposobljenost po prvi alineji gornjega odstavka prilagamo kopije veljavnih certifikatov za sledeče strokovnjake:
  - \_\_\_\_\_(ime in priimek),
  - \_\_\_\_\_(ime in priimek),
  - \_\_\_\_\_(ime in priimek),
- za svojo strokovno usposobljenost in za pogodben odnos s proizvajalcem ponujene opreme po drugi alineji gornjega odstavka prilagamo izpolnjen Obrazec 6: Odnos s principalom.

Izjavljam, da imamo z navedenimi strokovnjaki iz prve alineje gornjega odstavka sklenjeno dolgoročno pogodbeno razmerje, ki traja najmanj do zaključka pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom. V primeru prenehanja pogodbenega razmerja iz gornjega odstavka, se zavežujemo posamičnega strokovnjaka ob naročnikovem pisnem soglasju nadomestiti z drugim, strokovno najmanj enakovrednim.

V roku 8 dni od prejete naročnikove pisne zahteve se zavežujemo naročniku predložiti originalna dokazila, katera potrjujemo s to izjavo in katerih kopije prilagamo h ponudbi.

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše.

**Obrazec 6: ODNOS S PRINCIPALOM**

Principal:

---

---

Izjavljamo, da:

- ima ponudnik \_\_\_\_\_ z nami sklenjen partnerski odnos in ima 24/7 dostop do naše tehnične podpore in baze znanj.
- naročniku Banki Slovenije jamčimo za nemoteno odpravljanje okvar/napak v času trajanja servisiranja multifunkcijskih naprav KONICA MINOLTA (48 mesecev oz. 4 leta), če ponudnik \_\_\_\_\_ teh obveznosti iz kakršnihkoli razlogov na svoji strani ne bo izvrševal.

Izjava se izdaja za javno naročilo št. JN\_\_\_\_\_/2017 za Dobava potrošnega materiala in servisiranje multifunkcijskih naprav Konica Minolta.

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

---

**NAVODILO:** Principalova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše.

## Obrazec 7: VZOREC MENIČNE IZJAVE IN NALOG ZA PLAČILO MENICE

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

\_\_\_\_\_

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – dobava potrošnega materiala in servisiranje multifunkcijskih naprav Konica Minolta.

### I. MENIČNA IZJAVA

V skladu s Pogodbo št. \_\_\_\_\_ o DOBAVI POTROŠNEGA MATERIALA IN SERVISIRANJU MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV KONICA MINOLTA sklenjene med Banko Slovenije in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan dobaviti potrošni material in servisirati multifunkcijske naprave Konica Minolta v skladu s pogodbenimi določili.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi.

izročamo dve (2) bianko menici z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju pogodbe.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianko menico izpolni do višine 5% skupne pogodbene vrednosti (vključno z DDV) zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako unovčevano menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

### II. NALOG ZA PLAČILO MENIC

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki \_\_\_\_\_, oziroma na našem transakcijskem računu pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menice, če jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja, podaljšano za 30 dni.

Menične izjave in nalogi za plačilo menic so podpisane v po treh enakih izvodih za vsako od obeh menic in se izročijo naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu z 138. in 139. členom Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11, 32/12, 81/15 in 47/16) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Priloga: dve menici

Kraj in datum:

Podpis:

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira.

## Obrazec 8: VZOREC POGODBE

**Banka Slovenije**, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa \_\_\_\_\_  
matična številka: 5023912  
ID za DDV: SI92582087  
poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090  
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

---

matična številka: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ banki d. d.  
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

### POGODBO ŠT. XX/30.50/17 ZA DOBAVO POTROŠNEGA MATERIALA IN SERVISIRANJE MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV<sup>6</sup>

#### I. UVOD

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je:

- naročnik na Portalu javnih naročil pod oznako: \_\_\_\_\_ dne xx. yy. 2017 in v Uradnem listu EU dne xx. yy. 2017 pod oznako \_\_\_\_\_ objavil javno naročilo "Dobava potrošnega materiala in servisiranje Multifunkcijskih naprav Konica Minolta" /v nadaljevanju: **javno naročilo**);
- naročnik z obvestilom o oddaji naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne dd. mm. 2017, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila;
- izvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo ter jih v celoti sprejema.

Razpisna dokumentacija in dobaviteljeva ponudba, z dne \_\_\_\_\_, ki vsebujeta naročnikovo specifikacijo okvirnih količin potrošnega materiala in predvidene količine opravljenih servisnih storitev, sta sestavna dela ter zaporedoma **Priloga 1** in **Priloga 2** te pogodbe.

V primeru odstopanja med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeno določila.

#### II. PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Predmet te pogodbe je izvajalčevo servisiranje 25 multifunkcijskih naprav Konica Minolta /v nadaljevanju: **oprema**/ ter oskrbovanje naročnika s potrebnimi rezervnimi deli in potrošnim materialom zanje v skladu s Prilogo 1 in Prilogo 2/v nadaljevanju: **servisiranje**/.

Za potrebe izvajanja te pogodbe se kot potrošni material štejejo tonerji, drum units, developing units, ozona filters, fusig units, image transfer belt units, transfer roller unit in ostale servisne storitve.

Za potrebe izvajanja te pogodbe se kot rezervni deli štejejo vsi deli multifunkcijske naprave, ki jih je potrebno zamenjati, vendar se ne štejejo kot potrošni material iz prejšnjega odstavka.

---

<sup>6</sup> V primeru vključenosti skupnih ponudnikov in/ali podizvajalcev, bo pogodba dopolnjena z vsebino relevantno za skupne ponudnike in/ali podizvajalce.

### III. POGODBENA VREDNOST

#### 3. člen

Okvirna štiriletna pogodbeno vrednost znaša:

163.934,43 € brez DDV/

DDV znaša 22 %

200.000,00 € z DDV,

pri čemer predvidenih količin v *Obrazcu 1: Ponudba* Priloge 1 in Priloge 2 in okvirne pogodbene vrednosti naročnik ni dolžan doseči.

Za uspešno izvršen servis oziroma za odpravljen okvaro se naročnik obvezuje poravnati račun izvajalca v roku 30 dni po prejemu, sicer dolguje tudi zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da bo kot dokaz o uspešno opravljenem delu služil Delovni nalog, katerega bo naročnik ob vsakokratnem obisku izvajalca overil z datumom, podpisom in žigom, ob uspešnem zaključku del pa tudi nanj zapisal, da so bila dela uspešno zaključena. Če bo izvajalec zagotovil naročniku potrošni material ali rezervni del, se bo za dokaz o dobavi tega materiala štela dobavnica o njegovi dobavi.

Izvajalec izdani račun naslovi na sedež naročnika in ga hkrati posreduje v vednost kontaktni osebi na njen elektronski naslov. Izvajalec račun izda v skladu z danimi cenami v *Obrazcu 1: PONUDBA* Priloge 2.

Naročnik mora eventualno reklamacijo za isto okvaro ali novo vgrajeni material javiti v roku 8 dni od trenutka odkritja okvare, da mu jo izvajalec prizna kot reklamacijo.

V okvirno pogodbeno vrednost so vključene dobava potrošnega materiala in rezervnih delov, servisne storitve iz *Obrazca 1: PONUDBA* Priloge 1 in 2 vključno z zamenjavo rezervnih delov in potrošnega materiala, ki v postavkah od 1 do 37 niso zajeti. Rezervni deli in potrošni material, ki niso zajeti v *obrazcu 1: PONUDBA* Priloge 1 in 2, se obračunajo po predloženem ceniku k temu obrazcu.

Cene rezervnih delov in potrošnega materiala (brez DDV in z vključenim popustom, ki ga je ponudil izvajalec) se lahko povečajo zaradi zvišanja cene pri dobaviteljih izvajalca za več kot 5 % .Poveča se lahko le posamezna cena brez DDV za potrošni material ali rezervne dele, ki je bila nazadnje predložena v ponudbi oziroma dogovorjena ali dokumentirana v skladu s tem odstavkom. . Za zvišanje cene mora izvajalec naročniku dokazati, da se je cena zvišala zaradi zvišanja cene dobavitelja. Pogodbeni stranki dobavo obračunata po novi ceni, pri čemer morata k računu predložiti ustrezno dokumentacijo, ki izkazuje povečanje cene v skladu s tem odstavkom, v nasprotnem primeru naročnik račun v tem delu zavrne in zahteva obračun po stari ceni, ki je bila nazadnje dogovorjena in dokumentirana. Kontaktni oseba uskladita in pisno potrdira novo ceno. Vsakokratni cenik in dokumentacija iz tega odstavka sta sestavni del in **Priloga 3** te pogodbe in vsaka sprememba cenika iz *Obrazca 1: Ponudba* se označi z 3/1, 3/2 itd., pri čemer se cene storitev izvajalca iz dane ponudbe (*Obrazec 1*) ne smejo povišati. Kontaktni osebi poskrbita za dokumentiranje spremenjenih cen k tej pogodbi.

### IV. NAROČANJE STORITEV

#### 4. člen

Izvajalec jamči, da bo vse dobave in storitve opravljal kvalitetno kot dober strokovnjak ter da bo k servisnem pregledu oziroma posegu zaradi odprave okvare, napake, nedelovanja ali nepravilnega delovanja opreme /v nadaljevanju: **okvara**/ in k servisiranju pristopil najkasneje v 24 urah od prejetega naročnikovega poziva, oziroma naslednji dan po izteku prostega dne, če bi se rok 24 ur iztekel na prosti dan.

Naročnik bo svoje pozive z natančnimi podatki o servisnem posegu oziroma okvari javljal bodisi preko spletne aplikacije na spletnem naslovu \_\_\_\_\_, na telefonsko številko dispečerskega centra \_\_\_\_\_, ali po e-pošti: \_\_\_\_\_. Naročnikov poziv znotraj izvajalčevega delovnega časa (vsak delovnik od 8.00 do 16.00) velja za prejetega v trenutku oddaje. Naročnikov poziv izven izvajalčevega delovnega časa velja za prejetega na njegovo prvo naslednjo delovno uro.

Rok odprave okvare je 16 delovnih ur od trenutka pristopa k njeni odpravi.

Dobavo potrošnega materiala naročnik naroča v skladu s svojimi potrebami, praviloma enkrat na mesec, na osnovi pisne zahteve (preko elektronske pošte). Izvajalec dobavi potrošni material najkasneje v 7 dneh po prejemu naročila.

Dobavo rezervnih delov potrdi naročnik na podlagi predloga izvajalca. Rezervni del mora biti dobavljen v okviru roka za odpravo okvare.

Ves potrošni material in rezervni deli morajo biti novi in originalni in postanejo ob prevzemu ali potrditvi del last naročnika.

Izvajalec daje 12 mesečno garancijo na ves potrošni material, rezervne dele, in storitve servisiranja po tej pogodbi.

Vso dobavo potrošnega materiala in storitve, ki so predmet naročila, mora izvajalec izvajati na lokaciji naročnika.

Količine naročenega potrošnega materiala in servisnih storitev so ocenjene. V času trajanja te pogodbe je obseg lahko drugačen od ocenjenega, skladno z dejanskimi potrebami naročnika.

## **V. KONTAKTNI OSEBI IN OBVEŠČANJE**

### **5. člen**

Pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko-tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, njihov prevzem, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov in uveljavljanje izvajalčeve garancijske obveznosti določata vsaka svoje kontaktne osebe, in sicer:

- za naročnika:
  - \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_,
- za izvajalca:
  - \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe. Komunikacija med pogodbenima strankama poteka pisno, praviloma po e-pošti. Spremembo kontaktnih oseb se sporoči pisno in praviloma vnaprej. Prijava okvar poteka na način iz prejšnjega člena.

## **VI. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN**

### **6. člen**

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti iz te pogodbe v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, rokih in količini.

Če izvajalec izven razlogov na naročnikovi strani in/ali višje sile zamudi roke iz prvega, tretjega, četrtega ali petega odstavka 4. člena, je naročnik upravičen izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v



višini 100 € za vsak zamujeni dan. Skupna vrednost pogodbenih kazni iz tega odstavka ne more presegati 10% okvirne pogodbene vrednosti iz te pogodbe (vključno z DDV). Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na pisni rok naročnika za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve pogodbenih obveznosti izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, naročnik upravičen izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10% od okvirne pogodbene vrednosti (vključno z DDV).

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik izvajalcu upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10% okvirne pogodbene vrednosti (vključno z DDV) ne glede na določila drugega in tretjega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni iz tega člena se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Pogodbene kazni se obračunajo pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo meničnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **VII. ODPSTOP OD POGODBE**

### 7. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko brez navedb razlogov in trimesečnim odpovednim rokom odstopi od te pogodbe.

Vsaka pogodbena stranka lahko brez odpovednega roka odstopi od te pogodbe, če jo druga stranka kljub pisnemu opozorilu in roku za odpravo kršitve še naprej krši.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- a) če je bilo javno naročilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) če je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) če zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik mora odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka, če je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo na podlagi drugega odstavka 10. člena te pogodbe.

Odstop je veljaven, če je poslan nasprotni stranki priporočeno s povratnico po redni pošti.

## **VIII. VARSTVO ZAUPNIH PODATKOV**

### 8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varoval vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke (v nadaljevanju: **zaupni podatki**) iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo, ali se

je z njimi seznanil med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bo uporabil zase ali tretje osebe ali posređoval tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti in podpisati Izjavo o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga št. 4/1** te pogodbe.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano Izjavo o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga št. 4/2** te pogodbe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan izvajalca na ustrezen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Če se bo izvajalec med izvajanjem te pogodbe seznanil z osebnimi podatki, jih je dolžan varovati v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, ki urejata varstvo osebnih podatkov.

Izvajalec je kazensko in materialno odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov.

Naročnik lahko posređuje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako določajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 6. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

## **IX. MENIČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **9. člen**

Izvajalec mora naročniku ob podpisu pogodbe v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izročiti dve (2) bianko menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 7 Priloge 1, vsako v višini 5% okvirne pogodbene vrednosti (z DDV), veljavni še 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe. Če izvajalec od podpisu pogodbe meničnega zavarovanja ne predloži, pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko menično zavarovanje unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kvaliteti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Menično zavarovanje po tem členu je sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe.

V primeru unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

V kolikor pride do podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti meničnega zavarovanja po tem členu.

Izvajalec mora v primeru njegovih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno menično zavarovanje po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje na podlagi tega člena.

## **X. ODGOVORNOST**

### 10. člen

Plačilo pogodbene kazni in/ali unovčitev meničnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo.

Če pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem obvestiti takoj, ko je mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice.

V nobenem primeru izvajalec ne jamči za tiste napake ali zamude, ki bodo nastale zaradi uporabe opreme v nasprotju z uporabniškimi navodili izvajalca.

Za višjo silo se štejejo vsi dogodki na katere nobena pogodbeni stranka nima ali ni imela vpliva. Tveganje naključnega uničenja/poškodbe pa do uspešne potrditve pogodbenih obveznosti s strani naročnika nosi izvajalec.

## **XI. TRAJANJE POGODBE**

### 11. člen

Ta okvirna pogodba je sklenjena za določen čas 4 let od dneva njene sklenitve.

## **XII. NIČNOST POGODBE**

### 12. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca naročnikovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

## **XIII. OSTALE DOLOČBE**

### 13. člen

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Morebitne spore iz te pogodbe rešuje sodišče v Ljubljani.

Pogodbo je mogoče spreminjati le s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi.

14. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem obojestranskega podpisa in če izvajalec ob podpisu predloži naročniku zahtevano menično zavarovanje. Sestavljena je v dveh izvodih in vsaka stranka prejme po enega.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Priloge:

- Priloga 1: Razpisna dokumentacija
- Priloga 2: Ponudba z dne \_\_\_\_\_
- Priloga 3: Izvajalčev cenik rezervnih delov in potrošnega materiala in vsakokratna sprememba tega cenika v skladu s pogodbo
- Priloga 4/1: Izjava o jamstvu
- Priloga 4/2: Izjava o varovanju zaupnih podatkov
- Priloga 5: Menično zavarovanje

Izvajalec:

Naročnik:  
Banka Slovenije

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba pogodbo izpolni, datira in parafira.

**Priloga 4/1 k pogodbi:**

**Izjava o varovanju zaupnih podatkov – izvajalec**

**IZJAVA O JAMSTVU**  
(oz. ZAVEZA glede varovanja ZAUPNOSTI)

**PODJETJE:**

**1.**

Na podlagi **Pogodbe št.** \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

**2<sup>7</sup>.**

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. \_\_\_\_\_, prebivališče \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, prebivališče \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, prebivališče \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, prebivališče \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

**3.**

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik**/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestranskosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;

---

<sup>7</sup> V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

- če bom/bomo izdelal/i za okoliščino iz prejšnje točke, se zavežem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnega dela zanjo;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB3 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UBP2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07 – UBPI s spremembami in dopolnitvami);

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): \_\_\_\_\_

Za naročnika je izjavo dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

(*podpis*) \_\_\_\_\_

**Priloga 4/2 k pogodbi:**

**IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV**

Podpisani/a \_\_\_\_\_, rojen/a \_\_\_\_\_, prebivališče \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_,  
sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od \_\_\_\_\_  
do \_\_\_\_\_ opravljal/a posamična pogodbeno dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom, če mi/nam bodo prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB3 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UBP2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07 – UBP1 s spremembami in dopolnitvami);

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zaposlenega: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Za Banko Slovenije dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira.